

# Aanvraagformulier toelage inbraakpreventie verenigingen district Hoboken

Beste vereniging

Het districtsbestuur van Hoboken wenst u te ondersteunen via een toelage voor de beveiliging van uw verenigingslokalen.

Dit aanvraagformulier bestaat uit een deel met informatie “A - *Informatief deel*” dat u zelf mag bijhouden en een deel dat u aan het district Hoboken dient te bezorgen samen met de gevraagde documenten “B - *Terug te bezorgen deel*”

## A - Informatief deel

De aanvraag wordt bij voorkeur **digitaal ingediend** via [district.Hoboken@stad.antwerpen.be](mailto:district.Hoboken@stad.antwerpen.be) of op het districtshuis van Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken.

Gelieve alvorens dit formulier in te vullen aandachtig **het toelagereglement** van het district Hoboken voor de beveiliging van verenigingslokalen te lezen, dat uitgebreider is dan de basisinformatie in dit formulier.

Hieronder enkele praktische inlichtingen:

### Wie kan een subsidie aanvragen?

Verenigingen met of zonder rechtspersoonlijkheid, zonder winstoogmerk, met een socio-cultureel doel, die minstens 1 jaar actief zijn of erkend zijn door de stad en hun activiteiten op het grondgebied van Hoboken uitoefenen

### Hoe van aanvraag tot uitbetaling...?

**Stap 1:** u vraagt verplicht advies aan de lokale politie, dienst preventie

E-mail: [preventie@stad.antwerpen.be](mailto:preventie@stad.antwerpen.be)

Telefoon: 03/ 338 57 32

**Stap 2:** u dient een aanvraag in voor een toelage via het voorziene aanvraagformulier (deel B)

Deze aanvraag bevat ook volgende bijlagen:

- Verslag van de lokale politie (jonger dan 5 jaar);
- Overzicht van de geraamde kosten/detail van de werken die moeten overeenkomen met de suggesties opgenomen in het verslag van de politie;
- Overzicht van toelagen die werden aangevraagd bij andere instanties voor eenzelfde technopreventieve werk;
- Bewijs dat de vereniging minstens 1 jaar actief is in het Hobokense verenigingsleven of erkend werd door de stad Antwerpen;
- Indien de aanvraag gebeurt door de huurder/houder van een genotsrecht op het verenigingsgebouw, een schriftelijk akkoord van de eigenaar dat de werken uitgevoerd mogen worden;
- En verder:

**Indien u een vzw/rechtspersoon bent:**

- Een kopie van de geldende statuten van de vzw met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgische staatsblad.
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de gemandateerde bestuurder van de vzw, die ook de aanvraag ondertekent.
- De identiteit, het adres en telefoonnummer van de leden van de raad van bestuur.
- Het bankrekening van de vzw (dit betreft geenszins een persoonlijk rekeningnummer)
- Om een IBAN-nummer te kunnen toevoegen moeten wij beschikken over een bankdocument (uittreksel of ander attest) waarop de naam en IBANnummer van de vzw zijn vermeld.
- Het laatst goedgekeurde jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag.
- De begroting van het lopende jaar
- Het BTW statuut en ondernemingsnummer

**Indien u een feitelijke vereniging bent:**

- Een lijst van de bestuursleden.
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
- Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon.
- Het verslag over de financiële toestand van de vereniging.

De aanvraag wordt bij voorkeur **digitaal ingediend** via [district.Hoboken@stad.antwerpen.be](mailto:district.Hoboken@stad.antwerpen.be) of op het districtshuis van Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken.

**Stap 3:** De aanvraag wordt aan het districtscollege voorgelegd ter goedkeuring, de aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing.

**Stap 4:** De aanvrager **contacteert na uitvoering van de werken de politie** (dienst preventie) om de uitgevoerde werken te komen controleren of ze voldoen aan de minimumnormen zoals voorafgaand beschreven door de politie. De politie bezorgt een **inspectieadvies** aan de aanvrager.  
E-mail: [preventie@stad.antwerpen.be](mailto:preventie@stad.antwerpen.be)  
Telefoon: 03/ 338 57 32

**Stap 5: Binnen de 4 maanden** na de kennisgeving van de beslissing van het districtscollege moeten de **facturen** voor het werk of de aankoop waarvoor een toelage werd aangevraagd ingediend worden. U voegt hier het **inspectieadvies** van de politie bij.

**Stap 6:** Wanneer alle documenten correct werden ingediend, wordt de uitbetalingsprocedure opgestart (+/- 1 maand).

**B - Terug te bezorgen aan het district Hoboken**

<b>Naam vereniging</b>	
<b>Doel van de vereniging</b>	
<b>Naam contactpersoon vereniging</b>	
<b>Adres (maatschappelijke zetel)</b>	
<b>Tel./GSM</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Ondernemingsnummer (indien vzw of rechtspersoon)</b>	
<b>IBAN-nummer</b> (terug te vinden op rekeninguittreksels)	
<b>Titularis rekeningnummer</b>	
<b>Gevraagde subsidies</b> (60% van de uitgave op de eerste 500 EUR wordt betoelaagd en 80 % van de uitgave op het eventuele resterend bedrag. Er kan in totaal maximaal 1.000,00 EUR worden toegekend, per vereniging, per jaar, voor zover er nog budget beschikbaar is.)	
Ik wens verdere communicatie te ontvangen per:	<input type="checkbox"/> brief <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	

U dient deze aanvraag **samen met de stukken/bijlagen die in deel A vermeld staan** in te dienen bij het district Hoboken, waarna uw aanvraag zo spoedig mogelijk behandeld wordt.

[district.Hoboken@stad.antwerpen.be](mailto:district.Hoboken@stad.antwerpen.be)

Districtshuis van Hoboken, Marneflaan 3, 2660 Hoboken